

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «29» мая 2025 г. №89
Приложение №120

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории**

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру Научно-исследовательской лаборатории, ее назначение, порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

1.2. Научно-исследовательская лаборатория (далее – НИЛ) является структурным подразделением основного подразделения (кафедры, факультета и др.) Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт).

1.3. НИЛ входит в состав _____ факультета / института.

1.4. Полное официальное наименование: Научно-исследовательская лаборатория _____ кафедры / факультета Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ

1.5. В своей деятельности НИЛ руководствуется следующими документами:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Учёного совета Института;
- приказами, распоряжениями ректора и руководителя структурного подразделения Института;
- коллективным договором Института;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- документами, регламентирующими охрану труда, правилами безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями при работе в аналитической лаборатории;
- планами научной работы лаборатории;
- настоящим Положением.

2. Назначение подразделения

Деятельность НИЛ направлена:

- на объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований;
- на повышение качества образовательного процесса в Институте;
- на развитие научного и кадрового потенциала Института.

3. Задачи

Основными научными направлениями деятельности НИЛ являются:

- экономика предприятий и организаций;
- экономика мирового хозяйства;
- экономика и внешнеэкономическая деятельность;
- менеджмент организации;
- управление персоналом;
- финансы и кредит;
- бухгалтерский учет и аудит;
- государственное и муниципальное управление;
- человеческий капитал организации;
- теория государства и права;
- гражданское право;
- частное и семейное право;
- международное частное право;
- правовое сопровождение бизнеса;
- теория и практика уголовного законодательства;
- правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
- социальная педагогика;
- психологическое консультирование;
- психология и педагогика дошкольного образования;
- психология и педагогика начального образования;
- дошкольная дефектология;
- логопедия.

Основные задачи НИЛ:

- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров, осуществляющих подготовку студентов по соответствующим направлениям;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач НИЛ:

- проводит госбюджетные НИР в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в Институте;
- проводит НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проводит НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- использует благотворительные и целевые средства;
- оказывает научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- содействует подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

Структура НИЛ и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

Штатное расписание лаборатории утверждается ректором в составе штатного расписания основного структурного подразделения Института в установленном порядке.

Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками и госбюджетным НИР.

Деятельность, права и обязанности работников НИЛ регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач работников НИЛ должностные инструкции пересматриваются.

6. Управление подразделением

Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством по представлению руководителя основного структурного подразделения Института.

7. Права руководителя

Заведующий лабораторией имеет право:

- самостоятельно формировать научную тематику;

- вносить на рассмотрение руководства основного структурного подразделения представление о назначении и перемещении работников НИЛ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- принимать участие в работе Ученого совета основного структурного подразделения Института по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории;
- разрабатывать должностные инструкции работников НИЛ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить руководству основного структурного подразделения предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, а также по улучшению условий труда сотрудников лаборатории.

Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются на основе действующего законодательства и дополнительных соглашений.

8. Обязанности руководителя

Заведующий лабораторией:

- непосредственно руководит НИЛ, обеспечивает выполнение основных целей и поставленных перед ней задач;
- несет персональную ответственность за деятельность НИЛ, формирование планов ее работы и их реализацию, за выполнение договорных обязательств;
- представляет НИЛ в различных организациях по доверенности ректора Института;
- в пределах своих полномочий осуществляет подбор и расстановку кадров НИЛ;
- по согласованию с руководителем основного структурного подразделения формирует штатное расписание НИЛ и представляет его на утверждение ректору Института в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение сотрудниками НИЛ правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, за состояние рабочих мест и закрепленных помещений.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

Лаборатория ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях Ученого совета основного структурного подразделения.

10. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НИЛ в порядке, установленном Положением о структуре Института.

Вопрос о реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности НИЛ решается приказом ректора Института по представлению руководителя основного структурного подразделения Института.